



REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen rekisteriseloste (13.2.2017 alkaen, päivitetty 13.12.2017)

1 Rekisterin nimi

Keski-Pohjanmaan Koirakilta ry:n jäsenrekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Nimi: Keski-Pohjanmaan Koirakilta ry
Verkkosivut: www.kpkk.net
Osoite: Ulkometsäntie 9 E, 67400 Kokkola
Puh. 040 837 257
Sähköposti: jasensihteeri@kpkk.net

3 Rekisteriasioista vastaava henkilö

Jäsensihteeri hoitaa rekisteriasiat ja häneen voi ottaa yhteyttä rekisteriasioissa.

Nimi: Tiina Aspegren (jäsensihteeri)
Osoite: Ulkometsäntie 9 E, 67400 Kokkola
Puh. 040 837 257
Sähköposti: jasensihteeri@kpkk.net

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

Henkilötietoja saa hyödyntää seuran avustus- ja hankehakemuksissa. Henkilötietoja saa luovuttaa jäsenetuja varten kolmannelle osapuolelle. Rekisteristä saa poimia henkilötietoja ja tiedottaa niistä seuran jäseniä toiminnan edistämiseksi (esim. hallin avainmaksun lunastaneet).

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin, sähköposti, syntymäaika, ammatti)
- Jäsenyytiedot (jäsenyyppi, jäsenyyden alkamisajankohta)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- Tiedot mahdollisista koiraharrastukseen liittyvistä kursseista (esim. koulutusohjaaja, koetoimitsija, ylituomari, kehätoimitsija)
- Tiedot muista mahdollisista kursseista esim. hygieniapassi, ensiapu, vartija ym.



6 Rekisterin tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta.

7 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja saa luovuttaa jäsenetuja myöntäville yhteistyötahoille.

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee jäsensihteerin omistamalla tietokoneella käyttäjätunnuksen ja salasanan takana. Jäsensihteeri huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

9 Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa. Tarkastuspyyntö on pyydettävä kirjallisesti asianomaiselta rekisterinpitäjältä.

10 Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.