



K-PKK

KILOMETRIKORVAUS JÄSENILLE

Täytä lasku **selvästi kuulakärkikynällä tai tietokoneella** (ei lyijykynällä). Sulje erittelyosan tyhjäksi jääneet kohdat vinoviivalla.
Päivää ja allekirjoita lasku. Palauta lasku täytettynä ja allekirjoitettuna yhdistyksen postilaatikkoon tai sähköpostitse rahastonhoitaja@kppk.net. Puutteellisesti tai virheellisesti täytettyä laskua ei hyväksytä.

MAKSUN SAAJAN TIEDOT (TÄYTÄ)		
Sukunimi	Etunimi	Sotu (verottajan ilmoitusta varten)
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Pankki ja tilinumero IBAN		

Maksaja: Keski-Pohjanmaan Koirakilta ry Kotipaikka: Kokkola: Yhdistysrekisterinumero: 90.853 : Y-tunnus: 2358663-0

LASKUN ERITTELY (TÄYTÄ)					Rahastonhoitaja täyttää	
Päivämäärä	Matkan tarkoitus, laji, mistä – mihin.	Km-määrä	Km-korvaus	Summa	Kust.paikka	Tili
			0,10 kimppa	€		
			0,05 yksin	€		
			kuittien mukaan	€		
Paikka ja päivämäärä			Allekirjoitus			
		RAHASTONHOITAJA TÄYTTÄÄ				
Maksettu	Lisämerkinnät			Pvm ja hyväksyjän allekirjoitus		

Keski-Pohjanmaan Koirakilta ry:n matkalaskupohja

Laskupohja päivitetty: 18.06.2018

Vuodelle 2018 hyväksytyt korvaukset

- Korvaukset koskevat kimppakyydeillä matkustavia (0,10 €/km) enintään 200 € saakka
- Yksin matkustavalle korvataan 50 % kilometrikorvauksista (0,05 €/km) enintään 200 € saakka
- SKL:n mestaruuskokeeksi hyväksymän SM-joukkuekilpailun/-kokeen osallistumismaksu, matkakulut ja SM-joukkuekilpailua/-koetta edeltävän yön majoitus, mikäli kilpailu/koe vaatii yöpymistä pitkän matkan vuoksi
- SKL:n mestaruuskokeeksi hyväksymän SM-yksilökilpailun/-kokeen osallistumismaksu
- Koetoimitsijakurssin osallistumismaksu ja matka koetoimitsijakurssille kimppakyydillä
- Koulutusohjaajakurssin osallistumismaksu, kun kurssi harjoitteluineen on suoritettu
- Tokon liikkeenohjaajakurssin osallistumismaksu, kun osallistuja on toiminut vähintään kaksi kertaa liikkeenohjaajana yhdistyksen kokeessa
- Toimikuntien vastuuhenkilöiden alle 50 € ostot ilman erillistä hallituksen lupaa



KILOMETRIKORVAUS JÄSENILLE

KESKI-POHJANMAAN KOIRAKILTA RY:N MATKUSTUSSÄÄNTÖ JA KULUKORVAUSOHJE

Yleistä

Kulukorvausten tarkoituksena on korvata niitä kuluja, joita yhdistyksen toimihenkilöille ja tapahtumien järjestäjille syntyy yhdistyksen toiminnasta. Tällaisina kuluina pidetään ainoastaan välittömiä ja todellisia kuluja. Jäsenten oletetaan osallistuvan yhdistyksen toimintaan pääsääntöisesti harrastuksenaan ja oma työpanos katsotaan aina talkootyöksi eikä siitä saa laskuttaa korvauksia. Vastaavasti osallistujan oletetaan käyttävän tarvittaessa omia varusteitaan ja tarvikkeitaan ilman erillistä korvausta. Vain erityistilanteissa kuluvasta materiaalista voidaan maksaa korvausta ja tämä on hyväksyttävä etukäteen erikseen hallituksella.

Toimintatavat

Kaikki toiminta yhdistyksessä perustuu toimintasuunnitelmaan sekä budjettiin ja kaikkien kulukorvausten tulee perustua näihin. Toimikunnat veloitetaan budjetoimaan toiminnastaan syntyvät kulut tapahtuman/tilaisuuden osallistumismaksuun tuotto-odotuksena vähintään +-0.

Korvattavat tapahtumat

Yhdistys voi korvata valtuuttamiensa henkilöiden kuluja tärkeimpien sidosryhmien kokous- ja koulutustilaisuuksiin, jolloin koulutustilaisuuksien osallistumismaksu maksetaan. Hallitus ja järjestäjät voivat sopia etukäteen tapauskohtaisesti erilaisista tapahtumista maksettavat korvaukset. Käytännössä kyseeseen voivat tulla matka-, majoitus- ja kurssimaksut sekä tapahtumassa tarvittavien kulutustavaroiden hankinta. Kaikki korvattavat kulut maksetaan todellisten kulujen mukaan. Matkat tulee suosia mahdollisuuksien mukaan kimpapakyyteinä tai julkisilla kulkuneuvoilla.

Korvausten hakeminen ja hyväksyminen

Matka- ja kulukorvausta on haettava kahden (2) kuukauden sisällä tapahtuma-ajankohdasta ja sen tilikauden sisällä, jona kulu on syntynyt. Matka- ja kulukorvausta haetaan yhdistyksen matkalaskulla ja kulukorvauksia yhdistyksen ostolaskulomakkeella. Matkalaskun ja ostolaskulomakkeen kaikki kohdat on täytettävä ja ne on allekirjoitettava. Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla. Ostolaskulomakkeeseen on aina liitettävä tositteet. Matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista. Ajettaessa väli-pisteen kautta kilometrit päämäärään ja takaisin katsotaan Eniron reittipalvelusta ja matkakorvaus haetaan ja hyväksytään niiden mukaan. Matkalasku ja alkuperäiset tositteet lähetetään postitse rahastonhoitajalle tai viedään KiltAreenalla olevaan rahastonhoitajan postilaatikkoon. Yhdistys voi ottaa vastaan laskuja, joista on sovittu etukäteen. Laskussa on oltava selkeä erittely sekä tapahtumaan liittyvä viite (esim. yhteyshenkilö tai tapahtuma).

Laskut tarkastaa ja hyväksyy puheenjohtaja. Puheenjohtajan laskut tarkastaa ja hyväksyy varapuheenjohtaja. Epäselvät tapaukset käsittelee ja hyväksyy hallitus. Kun korvaushakemus on hyväksytty, rahastonhoitaja maksaa korvauksen.